



## Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

### Zadání maturitní práce (dle § 15)

Zadání maturitní práce obsahuje:

- a) téma maturitní práce,
- b) termín odevzdání maturitní práce,
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- d) kritéria hodnocení maturitní práce,
- e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce,
- f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že závěrečnou práci bude zpracovávat několik žáků společně.

#### a) Téma maturitní práce

Témata maturitní práce jsou zveřejněna 4 měsíce před konáním obhajoby maturitní práce. Studenti si volí témata prací na základě vypsanych témat (viz. příloha). Maturitní práce ze základů společenských věd je zpracována a prezentována pouze v anglickém jazyce. Maturitní práce z psychologie je zpracována a prezentována pouze v českém jazyce.

#### b) Termín odevzdání maturitní práce

Termín odevzdání maturitní práce je stanoven na 31. března 2023. Termín obhajoby maturitní práce je v termínu 22.5-26.5. 2023. Posudky budou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, je povinen se řediteli školy písemně omluvit v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. V případě uznání omluvy žáka, je žákovi určen náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje jakoby danou zkoušku vykonal neúspěšně.

## c) Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce

Každá závěrečná práce je vizitkou autora, proto by měla být úhledná, bez věcných a jazykových chyb. Práce musí být dobře čitelná, bez překlepů. Při psaní maturitní práce vychází žák z pravidel daných normami.

Žák vypracuje práci na zvolené téma samostatně. Práce může být rešerší, komparací i výzkumem. Striktní členění práce na teoretickou a praktickou část není vyžadováno, ale student by měl prokázat schopnost teoreticky vymezit dané téma, zařadit do širšího myšlenkového kontextu a poté konkrétně aplikovat.

Žáci mají možnost pokračovat na tématu, které bylo součástí jejich jiné práce, pokud práci adekvátně rozšíří a obohatí o jiné poznatky.

### Rozsah

Dolní hranice rozsahu práce je 12000 znaků včetně mezer (cca 2000 slov). Horní hranice rozsahu práce je 36000 znaků (cca 6000 slov).

### Části práce

Práce musí obsahovat následující části:

- *Titulní strana*
- *Prohlášení*
- *Abstrakt* (max. 10 řádek, stručná charakteristika práce) a *klíčová slova* (5 – 10 nejdůležitějších slov či slovních spojení práce)
- *Poděkování*
- *Úvod, zvolené téma maturitní práce* (Úvod je stručný a výstižný – obsahuje základní informace o obsahu práce. Zdůvodnění volby tématu, aktuálnost zvoleného tématu – úvod do řešení tématu. Doporučení: Nejdříve si vytvořte náčrt úvodu a konečnou verzi zpracujte až nakonec po napsání práce.)
- *Cíle maturitní práce*
- *Vymezení problematiky a klíčové pojmy* (Představení základních domněnek či cílů, které budete ve vaší práci řešit.)
- *Analýza, přehled současného stavu, zvolený postup řešení* (Jakým způsobem zpracováváte vaší práci, jaké metody jste při tom použili)
- *Řešení zvolené problematiky*
- *Výsledky maturitní práce* (Úplný výčet výsledků. Ověření či neověření stanovených hypotéz. Vyřešení stanovených cílů.)
- *Závěr* (Shrnutí závěrů a výsledků práce. Výhody a přínosy práce. Shrnutí práce jako celku.)
- *Seznam použitých informačních zdrojů* (Abecedně dle zásad bibliografického záznamu. Můžete oddělit seznam použité literatury a internetových odkazů)
- *Seznam zkratk použitých v textu*
- *Seznam příloh*
- *Přílohy*

## Formát

- závěrečná práce má formát A4
- práce je psána v textovém procesoru
- úprava textu je dána normou [MLA](#)
- píše se po jedné straně papíru (jednostranný tisk)
- nepoužívají se barevné papíry
- na jednu stranu papíru se píše 30 řádků a na řádek asi 60 úhozů (viz ČSN 01 6910) - velikost písma 12, font Times New Roman, řádkování 1,5
- horní okraj 25 mm, dolní okraj 15 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 10 mm
- první řádek každého odstavce se píše 0,5 cm od levé strany

## Písmo

- v celém textu je nutné zachovat jednotnou grafickou úpravu, titulky a podtitulky
- práce je psána proporcionálním a patkovým typem písma (Times New Roman)
- v práci nepoužívejte více druhů písma (lepší je kombinovat velikost, kurzívu, tloušťku jednoho typu písma)
- velikost písma - vlastní text: 12 bodů
- velikost písma - nadpisy kapitol: 20 - 24 bodů
- velikost písma - podkapitoly: 14 - 16 bodů
- velikost písma - popisy tabulek, obrázků, záhlaví: 10 bodů
- velikost písma - poznámky pod čarou: 8 bodů

## Členění textu, dělení slov

- je nutné dodržovat pravopisná pravidla jazyka práce
- maximálně 3 po sobě následující řádky mohou končit rozděleným slovem
- v nadpisech se slova nedělí
- na konci řádku nesmí zůstat jednohlásková předložka a spojka, pomlčka, zkratka dvou nebo více slov
- nerozděluje se:
  - akademický titul
  - zkrácené jméno a příjmení
  - číslice a název počítaného předmětu
  - značka a jednotka
- na konci stránky nesmí zůstat osamoceně:
  - nadpis kapitoly
  - samostatný první řádek odstavce
  - slovo ukončené rozdělovacím znaménkem
- začátek stránky nesmí obsahovat:
  - samostatný popis obrázku
  - poslední řádek odstavce a část nadpisu
- hlavní kapitoly začínají na novém listu papíru, nadpisy se uvádějí na samostatných řádcích a nepíše se za nimi tečka

## Číslování stránek

- Čísluje se arabskými číslicemi uprostřed nebo vpravo v zápatí
- nečísluje se titulní stránka práce (vzor je k dispozici na konci tohoto dokumentu), originál zadání, počet stránek se ovšem počítá od titulního listu
- Číslování oddílů a pododdílů:
  - používají se arabské číslice
  - za číslem kapitoly se nedělá tečka (např. 1 Úvod, NE-1.Úvod)
  - Číslování dokumentů upravuje norma ČSN ISO 2145 (01 0184) „Dokumentace. Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů“

## Číslování kapitol

- musí se používat arabské číslice
- hlavní kapitoly (první úroveň) se musí číslovat průběžně počínaje číslem 1
- každá kapitola může být rozčleněna na libovolný počet pododdílů (druhá úroveň) a ty jsou také průběžně číslovány
- toto členění a číslování je možné rozšířit na další pododdíly (třetí a další úroveň)
- mezi čísla, která označují pododdíly, se vkládá tečka (např. 2.1)
- za číslo, které označuje poslední úroveň, se tečka nedává (např. 2.1.3)
- počet kapitol a podkapitol je třeba omezit tak, aby byly přehledné a bylo snadné je číst a odkazovat

### Poznámky pod čarou

- odděleny od textu vodorovnou čarou
- číslování je průběžné v celé práci
- každá poznámka pod čarou musí začínat velkým písmenem a končit tečkou

### Tabulky

- každá tabulka musí mít popis (např. název, číslo, legenda aj.)
- popisný text tabulky musí být umístěn nad tabulkou za číslem tabulky (podle ISO 7144, ostatní normy neuvádějí)
- číslo tabulky se píše arabskými číslicemi
- tabulky se číslují a popisují průběžně
- seznam tabulek může být uveden v obsahu
- záhlaví a legenda se výrazně oddělí od ostatních částí tabulky
- písmo tabulky má být stejné jako je použito v textu, ale zmenšeno o 1-2 body
- šířka všech sloupců by měla být stejná
- výsledky se zdůrazňují tučným písmem
- pokud je z tabulky vytvořen graf, umístíme jej na stejné stránce jako tabulku

## Obrázky

- obrázky číslujeme a označujeme názvem (např. obr.1 Název)
- název obrázku začíná velkým písmenem a nepíše se za ním tečka
- je-li obrázek širší než stránka, umísťujeme ho naležato hlavou doleva a popisek je na pravé straně

## Přílohy

- podklady, které slouží jako doplňující, jsou zařazeny nebo svázány na konec textu do oddílů „Přílohy“ a jsou číslovány
- přílohy, které nelze svázat (disketa, výkres, CD atp.), se umístí na zadní straně desek do pevné vlepené „kapsy“
- všechny přílohy musí být uvedeny v obsahu

## Citace použité literatury

MLA je styl dokumentace, který lze použít na mnoho různých typů psaní. Vzhledem k tomu, že texty se staly stále více digitálními a stejný dokument lze často nalézt v několika různých zdrojích, již nestačí dodržovat soubor přísných pravidel. Po každém prvku by měla následovat odpovídající interpunkční znaménka. Interpunkce je jednodušší (elementy oddělují pouze čárky a období) a informace o zdroji se uvádějí podle základních údajů viz níže:

### Ukázky citací

- Kniha

Bhabha, Homi K. *The Location of Culture*. Routledge, 1994.

- Internetová stránka

Lundman, Susan. "How to Make Vegetarian Chili." *eHow*,  
[www.ehow.com/how\\_10727\\_make-vegetarian-chili.html](http://www.ehow.com/how_10727_make-vegetarian-chili.html).\*

- Časopis, noviny

Bagchi, Alaknanda. "Conflicting Nationalisms: The Voice of the Subaltern in Mahasweta Devi's *Bashai Tudu*." *Tulsa Studies in Women's Literature*, vol. 15, no. 1, 1996, pp. 41-50.

## Kritéria hodnocení maturitní práce

Známka z maturitní zkoušky zahrnuje z 1/3 samotné hodnocení práce, z 1/3 obhajobu maturitní práce a z 1/3 písemný test.

Kritéria hodnocení maturitní práce a obhajoby:

- Obsahová správnost, dodržení tématu, samostatnost, vhodnost použitých metod
- Formální správnost (členění textu, jazyková úroveň, dodržení pravidel citací, autorských práv a morálních pravidel pro práci se zdroji)
  - Obhajoba (argumentace, prezentace, orientace v dané problematice, ICT podpora), délka obhajoby 15 minut - prezentace práce, zodpovězení otázek
- Přínos práce
- [Assessment Criteria Maturita Essay](#)

## e) Požadavek na počet vyhotovení maturitní práce

Žák odevzdá práci ve 3 fyzických vyhotoveních (3 kopie) v kroužkové vazbě. Zároveň s tím odevzdá práci v elektronické formě.

## f) Určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že závěrečnou práci bude zpracovávat několik žáků společně

Viz dokument Témata maturitních prací.

### Doporučení

Před odevzdáním práce zkontrolujte zda:

- v práci nejsou gramatické chyby
- v práci nejsou neopravené chyby (překlepy, dělení slov aj.)
- v práci není nevhodná úprava textů, obrázků a tabulek (nezarovnaný text, nevhodný typ písma, nejednotné okraje, nevhodné zvýrazňování aj.)
- jsou stránky správně očíslované
- jsou obrázky, tabulky, vzorce aj. očíslovány a označeny názvem
- vazba a označení práce neodpovídá předepsaným požadavkům
- věty použité v práci nejsou, buď příliš rozsáhlé, nebo naopak pouze holé
- v práci nepoužíváte hovorové výrazy, místní (podnikové, krajové) slangové výrazy atp.



# 1<sup>st</sup> INTERNATIONAL SCHOOL OF OSTRAVA

**YOUR TITLE (RESEARCH QUESTION)**

**TOPIC**

Author:

Supervisor:

Opponent:

Class:

Ostrava, 2023



# 1<sup>st</sup> INTERNATIONAL SCHOOL OF OSTRAVA

**NÁZEV PRÁCE (RESEARCH QUESTION)**

**TÉMA**

Autor:

Vedoucí práce:

Oponent práce:

Třída:

Ostrava, 2023



