

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

Zadání maturitní práce (dle § 15)

Zadání maturitní práce obsahuje:

- a) téma maturitní práce,
- b) termín odevzdání maturitní práce,
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- d) kritéria hodnocení maturitní práce,
- e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce,
- f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že závěrečnou práci bude zpracovávat několik žáků společně.

a) Téma maturitní práce

Témata maturitní práce jsou zveřejněna 4 měsíce před konáním obhajoby maturitní práce. Studenti si volí témata prací na základě vypsání témat (viz. příloha). Maturitní práce ze základů společenských věd je zpracována a prezentována pouze v anglickém jazyce. Maturitní práce z psychologie je zpracována a prezentována pouze v českém jazyce.

b) Termín odevzdání maturitní práce

Termín odevzdání maturitní práce je stanoven na 31. března 2023. Termín obhajoby maturitní práce je v termínu 22.5-26.5. 2023. Posudky budou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, je povinen se řediteli školy písemně omluvit v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. V případě uznání omluvy žáka, je žákovi určen náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje jakoby danou zkoušku vykonal neúspěšně.

c) Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce

Každá závěrečná práce je vizitkou autora, proto by měla být úhledná, bez věcných a jazykových chyb. Práce musí být dobře čitelná, bez překlepů. Při psaní maturitní práce vychází žák z pravidel daných normami.

Žák vypracuje práci na zvolené téma samostatně. Práce může být rešerší, komparací i výzkumem. Striktní členění práce na teoretickou a praktickou část není vyžadováno, ale student by měl prokázat schopnost teoreticky vymezit dané téma, zařadit do širšího myšlenkového kontextu a poté konkrétně aplikovat.

Žáci mají možnost pokračovat na tématu, které bylo součástí jejich jiné práce, pokud práci adekvátně rozšíří a obohatí o jiné poznatky.

Rozsah

Dolní hranice rozsahu práce je 12000 znaků včetně mezer (cca 2000 slov). Horní hranice rozsahu práce je 36000 znaků (cca 6000 slov).

Části práce

Práce musí obsahovat následující části:

- *Titulní strana*
- *Prohlášení*
- *Abstrakt* (max. 10 řádek, stručná charakteristika práce) a *klíčová slova* (5 – 10 nejdůležitějších slov či slovních spojení práce)
- *Poděkování*
- *Úvod, zvolené téma maturitní práce* (Úvod je stručný a výstižný – obsahuje základní informace o obsahu práce. Zdůvodnění volby tématu, aktuálnost zvoleného tématu – úvod do řešení tématu. Doporučení: Nejdříve si vytvořte náčrt úvodu a konečnou verzi zpracujte až nakonec po napsání práce.)
- *Cíle maturitní práce*
- *Vymezení problematiky a klíčové pojmy* (Představení základních domněnek či cílů, které budete ve vaší práci řešit.)
- *Analýza, přehled současného stavu, zvolený postup řešení* (Jakým způsobem zpracováváte vaši práci, jaké metody jste při tom použili)
- *Řešení zvolené problematiky*
- *Výsledky maturitní práce* (Úplný výčet výsledků. Ověření či neověření stanovených hypotéz. Vyřešení stanovených cílů.)
- *Závěr* (Shrnutí závěrů a výsledků práce. Výhody a přínosy práce. Shrnutí práce jako celku.)
- *Seznam použitých informačních zdrojů* (Abecedně dle zásad bibliografického záznamu. Můžete oddělit seznam použité literatury a internetových odkazů)
- *Seznam zkratk použitých v textu*
- *Seznam příloh*
- *Přílohy*

Formát

- závěrečná práce má formát A4
- práce je psána v textovém procesoru
- úprava textu je dána normou [MLA](#)
- píše se po jedné straně papíru (jednostranný tisk)
- nepoužívají se barevné papíry
- na jednu stranu papíru se píše 30 řádků a na řádek asi 60 úhozů (viz ČSN 01 6910) - velikost písma 12, font Times New Roman, řádkování 1,5
- horní okraj 25 mm, dolní okraj 15 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 10 mm
- první řádek každého odstavce se píše 0,5 cm od levé strany

Písmo

- v celém textu je nutné zachovat jednotnou grafickou úpravu, titulky a podtitulky
- práce je psána proporcionálním a patkovým typem písma (Times New Roman)
- v práci nepoužívejte více druhů písma (lepší je kombinovat velikost, kurzívu, tloušťku jednoho typu písma)
- velikost písma - vlastní text: 12 bodů
- velikost písma - nadpisy kapitol: 20 - 24 bodů
- velikost písma - podkapitoly: 14 - 16 bodů
- velikost písma - popisy tabulek, obrázků, záhlaví: 10 bodů
- velikost písma - poznámky pod čarou: 8 bodů

Členění textu, dělení slov

- je nutné dodržovat pravopisná pravidla jazyka práce
- maximálně 3 po sobě následující řádky mohou končit rozděleným slovem
- v nadpisech se slova nedělí
- na konci řádku nesmí zůstat jednohlásková předložka a spojka, pomlčka, zkratka dvou nebo více slov
- nerozděluje se:
 - akademický titul
 - zkrácené jméno a příjmení
 - číslice a název počítaného předmětu
 - značka a jednotka
- na konci stránky nesmí zůstat osamoceně:
 - nadpis kapitoly
 - samostatný první řádek odstavce
 - slovo ukončené rozdělovacím znaménkem
- začátek stránky nesmí obsahovat:
 - samostatný popis obrázku
 - poslední řádek odstavce a část nadpisu
- hlavní kapitoly začínají na novém listu papíru, nadpisy se uvádějí na samostatných

řádcích a nepíše se za nimi tečka

Číslování stránek

- čísluje se arabskými číslicemi uprostřed nebo vpravo v zápatí
- nečísluje se titulní stránka práce (vzor je k dispozici na konci tohoto dokumentu), originál zadání, počet stránek se ovšem počítá od titulního listu
- číslování oddílů a pododdílů:
 - používají se arabské číslice
 - za číslem kapitoly se nedělá tečka (např. 1 Úvod, NE-1.Úvod)
 - číslování dokumentů upravuje norma ČSN ISO 2145 (01 0184) „Dokumentace. Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů“

Číslování kapitol

- musí se používat arabské číslice
- hlavní kapitoly (první úroveň) se musí číslovat průběžně počínaje číslem 1
- každá kapitola může být rozčleněna na libovolný počet pododdílů (druhá úroveň) a ty jsou také průběžně číslovány
- toto členění a číslování je možné rozšířit na další pododdíly (třetí a další úroveň)
- mezi čísla, která označují pododdíly, se vkládá tečka (např. 2.1)
- za číslo, které označuje poslední úroveň, se tečka nedává (např. 2.1.3)
- počet kapitol a podkapitol je třeba omezit tak, aby byly přehledné a bylo snadné je číst a odkazovat

Poznámky pod čarou

- odděleny od textu vodorovnou čarou
- číslování je průběžné v celé práci
- každá poznámka pod čarou musí začínat velkým písmenem a končit tečkou

Tabulky

- každá tabulka musí mít popis (např. název, číslo, legenda aj.)
- popisný text tabulky musí být umístěný nad tabulkou za číslem tabulky (podle ISO 7144, ostatní normy neuvádějí)
- číslo tabulky se píše arabskými číslicemi
- tabulky se číslují a popisují průběžně
- seznam tabulek může být uveden v obsahu
- záhlaví a legenda se výrazně oddělí od ostatních částí tabulky
- písmo tabulky má být stejné jako je použito v textu, ale zmenšeno o 1-2 body
- šířka všech sloupců by měla být stejná
- výsledky se zdůrazňují tučným písmem

- pokud je z tabulky vytvořen graf, umístíme jej na stejné stránce jako tabulku

Obrázky

- obrázky číslujeme a označujeme názvem (např. obr.1 Název)
- název obrázku začíná velkým písmenem a nepíše se za ním tečka
- je-li obrázek širší než stránka, umístíme ho naležato hlavou doleva a popisek je na pravé straně

Přílohy

- podklady, které slouží jako doplňující, jsou zařazeny nebo svázaný na konec textu do oddílů „Přílohy“ a jsou číslovány
- přílohy, které nelze svázat (disketa, výkres, CD atp.), se umístí na zadní straně desek do pevné vlepené „kapsy“
- všechny přílohy musí být uvedeny v obsahu

Citace použité literatury

MLA je styl dokumentace, který lze použít na mnoho různých typů psaní. Vzhledem k tomu, že texty se staly stále více digitálními a stejný dokument lze často nalézt v několika různých zdrojích, již nestačí dodržovat soubor přísných pravidel. Po každém prvku by měla následovat odpovídající interpunkční znaménka. Interpunkce je jednodušší (elementy oddělují pouze čárky a období) a informace o zdroji se uvádějí podle základních údajů viz níže:

Ukázky citací

- Kniha

Bhabha, Homi K. *The Location of Culture*. Routledge, 1994.

- Internetová stránka

Lundman, Susan. "How to Make Vegetarian Chili." *eHow*,
www.ehow.com/how_10727_make-vegetarian-chili.html.*

- Časopis, noviny

Bagchi, Alaknanda. "Conflicting Nationalisms: The Voice of the Subaltern in Mahasweta Devi's *Bashai Tudu*." *Tulsa Studies in Women's Literature*, vol. 15, no. 1, 1996, pp. 41-50.

Kritéria hodnocení maturitní práce

Známka z maturitní zkoušky zahrnuje z $\frac{1}{3}$ samotné hodnocení práce, z $\frac{1}{3}$ obhajobu maturitní práce a z $\frac{1}{3}$ písemný test.

Kritéria hodnocení maturitní práce a obhajoby:

- Obsahová správnost, dodržení tématu, samostatnost, vhodnost použitých metod
- Formální správnost (členění textu, jazyková úroveň, dodržení pravidel citací, autorských práv a morálních pravidel pro práci se zdroji)
- Obhajoba (argumentace, prezentace, orientace v dané problematice, ICT podpora), délka obhajoby 15 minut - prezentace práce, zodpovězení otázek
- Přínos práce
- [Assessment Criteria Maturita Essay](#)

e) Požadavek na počet vyhotovení maturitní práce

Žák odevzdá práci ve 3 fyzických vyhotoveních (3 kopie) v kroužkové vazbě. Zároveň s tím odevzdá práci v elektronické formě.

f) Určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že závěrečnou práci bude zpracovávat několik žáků společně

Viz dokument Témata maturitních prací.

Doporučení

Před odevzdáním práce zkontrolujte zda:

- v práci nejsou gramatické chyby
- v práci nejsou neopravené chyby (překlepy, dělení slov aj.)
- v práci není nevhodná úprava textů, obrázků a tabulek (nezarovnaný text, nevhodný typ písma, nejednotné okraje, nevhodné zvýrazňování aj.)
- jsou stránky správně očíslované
- jsou obrázky, tabulky, vzorce aj. očíslovány a označeny názvem
- vazba a označení práce neodpovídá předepsaným požadavkům
- věty použité v práci nejsou, buď příliš rozsáhlé, nebo naopak pouze holé
- v práci nepoužíváte hovorové výrazy, místní (podnikové, krajové) slangové výrazy atp.



YOUR TITLE (RESEARCH QUESTION)

TOPIC

Author:

Supervisor:

Opponent:

Class:

Ostrava, 2024



NÁZEV PRÁCE (RESEARCH QUESTION)

TÉMA

Autor:

Vedoucí práce:

Oponent práce:

Třída:

Ostrava, 2024